

WEB予約方法

STEP
01

順番予約



①ホームページから順番予約ボタンを押します。

STEP
02

■ 診察券番号

■ 生年月日(西暦)

②ログイン画面で診察券番号と8ケタの生年月日を入力して下さい。

(例) 1970年1月23日生まれの場合、「19700123」と入力します。

STEP
03

■ 診察予約

■ 予約確認/取り消し

■ 操作手順
(携帯電話の受信設定について)

■ 予約終了(ログアウト)

③メニュー画面から「診察予約」を選択します。

STEP
04

2018年08月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24 ○	25
26	27	28	29	30	31	

④カレンダーから予約可能日を選択します。

STEP
05

選択	診療時間	空き状況
<input checked="" type="radio"/>	午前	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	午後	<input type="radio"/>

⑤予約可能な時間枠から予約したい時間を選択し、「確認」ボタンを押します。

STEP
06

診療科	予約日	予約時間
診察	2018年8月24日	午前

ご連絡先メールアドレス

⑥メールアドレスを入力し、「予約する」ボタンを押します。

※すでに登録済みの方は、表示されているメールアドレスでお間違いがないかご確認下さい。

予約が完了しますと、ご登録のメールアドレスに予約完了メールが届きます。

※一定時間操作がない場合や端末の戻るボタンを使用した場合、不安定なインターネット環境で操作された場合、正常に予約をお取りすることができません。ご注意ください。

WEB予約確認・キャンセル方法

STEP
01

■ 診察予約
■ 予約確認/取り消し
■ 操作手順
(携帯電話の受信設定について)
■ 予約終了(ログアウト)

①ログイン後、メニュー画面から「予約確認/取り消し」を選択します。

※予約情報がない場合、「登録されている予約はありません」と表示されます。
また、データ反映にお時間がかかる場合がございます。

STEP
02

診療科	予約日	予約番号	予約時間	取消しボタン
診察	2018年8月24日	7	午前	「取消し」

戻る

②現在予約されている情報が表示されます。
キャンセルの場合には、右側の取消しボタンを押して下さい。

STEP
03

診療科	予約日	予約番号	予約時間
診察	2018年8月24日	7	午前

ご連絡先メールアドレス

取消し 戻る

③メールアドレスを入力し、「取消し」ボタンを押します。

※すでに登録済みの方は、表示されているメールアドレスでお間違いがないかご確認下さい。

取消が完了しますと、ご登録のメールアドレスに取消完了メールが届きます。

—予約できる時間帯—

診察希望時間帯

予約ができる時間

午前

当日の8:30～12:00

午後

当日の8:30～18:00

※窓口での受付時間と異なりますので、ご注意ください。

—ご予約に関する注意事項—

1. 診察順番のお呼び出しから30分以上経過して戻られた場合には、番号を取り直して頂くこととなります。
急に順番が進む場合もありますので、余裕を持ってお早めにご来院ください。
当システムのご利用にあたっては、皆様のご理解とご協力をお願い申し上げます。
2. ご都合が悪くなった方は、各受付時間内に予約キャンセルをお願いします。
3. 時間指定の予約ではありません。
急患、診療内容、検査などにより、診察順番が前後する事もありますので、ご了承下さい。